



II Encontro Internacional da Casa das Ciências

Dias 14 a 16 de Julho de 2014

INFORMAÇÕES AOS FORMANDOS

Devem os inscritos que desejem a acreditação do encontro ter em atenção o seguinte:

- a) Ler com a máxima atenção as informações disponibilizadas na página oficial do Encontro, <http://www.casadasciencias.org/2encontrointernacional/index.html>, tais como programa da ação, conteúdos, informações sobre a avaliação dos formandos, documentação, etc.
- b) Cumprir o horário das sessões de formação.
- c) Assinar as Folhas de Presença que lhe serão disponibilizadas. As Folhas de Presença deverão ser assinadas no Secretariado, estando organizadas pela mesma ordem da receção aos participantes que encontrará no primeiro dia do encontro tal como se encontra no programa, cabendo a cada formando a responsabilidade de as assinar. As Folhas de Presença só são disponibilizadas para serem assinadas nos seguintes momentos:
Momentos 1 – dia 14 – no final da sessão plenária da manhã e no início dos workshops
Momentos 2 – dia 15 – no início da sessão plenária da manhã e no início dos workshops
Momentos 3 – dia 16 – no final da sessão plenária da manhã e no registo final (18h30)
- d) Tendo em atenção o processo de registo de presenças e avaliação dos formandos, não é possível a troca de workshops nem da inscrição nos painéis das comunicações a partir de 14 de Junho de 2014. As alterações eventualmente efetuadas pela Comissão Organizadora terão em atenção as indicações dadas pelos formandos, em todos os casos.
- e) Preencher o inquérito de avaliação da ação/formação, juntamente com um envelope com o seu nome e respetiva morada, que deverá ser entregue no Secretariado no final do

Encontro, aquando do Registo e Entrega dos Instrumentos de avaliação. Nessa altura ser-lhe-á entregue um Certificado de Presença.

- f) Enviar a [Reflexão Individual](#) para o e-mail submissao.2ei@casadasciencias.org, até dia 31/AGOSTO/2014.
- g) A documentação referida em e) e f) é imprescindível para a avaliação individual de cada formando e, como tal para a emissão do Certificado de Formação.
- h) Todos os formandos que apresentarem comunicações durante o encontro, deverão assinalá-lo de forma clara na reflexão individual.
- i) Os formandos que cumpram os critérios de assiduidade e sejam aprovados pelos formadores receberão o seu Certificado de Formação pelo correio.

Avaliação:

A atribuição de certificados com créditos e avaliação só será possível se estiverem reunidas as seguintes condições:

- **Assiduidade/ Presença em, pelo menos, 2/3 do total de horas;**
- **Assinatura da lista de presenças, nos seis turnos (a disponibilizar nas 3 manhãs e nas 3 tardes);**
- **Preenchimento do questionário de avaliação do Encontro, a entregar no final;**
- **Elaboração de um relatório individual de reflexão crítica relativo ao desenvolvimento do Encontro e, em particular, ao seu valor formativo (máximo 2 páginas A4). O relatório deve incluir data, nome completo, escola.**

A avaliação final será traduzida numa classificação de 1 a 10 valores, em conformidade com o RJFCP e cartas circulares do CCPFC.

A Comissão Organizadora

Os Centros de Formação