

III Encontro Internacional Casa das Ciências



Informações aos formandos

Devem os inscritos que desejem a acreditação do encontro ter em atenção o seguinte:

- Ler com a máxima atenção as informações disponibilizadas na página oficial do Encontro, <http://www.casadasciencias.org/3encontrointernacional/info.html>, tais como programa da ação, conteúdos, informações sobre a avaliação dos formandos, documentação, etc.
- Cumprir o horário das sessões de formação.
- Assinar as Folhas de Presença que lhe serão disponibilizadas. As Folhas de Presença deverão ser assinadas no Secretariado, estando organizadas pela mesma ordem da receção aos participantes que encontrará no primeiro dia do encontro tal como se encontra no programa, cabendo a cada formando a responsabilidade de as assinar. As Folhas de Presença só são disponibilizadas para serem assinadas nos seguintes momentos:
Dia 11 — Ao início da manhã e durante os *workshops*.
Dia 12 — Ao início da manhã e durante os *workshops*.
Dia 13 — Ao início da manhã e após a sessão de encerramento.
- Tendo em atenção o processo de registo de presenças e avaliação dos formandos, não é possível a troca de workshops a partir de 30 de Junho de 2016. As alterações eventualmente efetuadas pela Comissão Organizadora terão em atenção as indicações dadas pelos formandos, em todos os casos.
- Enviar a **Reflexão Individual** através de formulário a indicar posteriormente via email pela organização.
- A documentação referida em e) é imprescindível para a avaliação individual de cada formando e, como tal para a emissão do Certificado de Formação.
- Todos os formandos que apresentarem comunicações durante o encontro, deverão assinalá-lo de forma clara na reflexão individual.
- Os formandos que cumpram os critérios de assiduidade e sejam aprovados pelos formadores receberão o seu Certificado de Formação pelo correio.

Avaliação

A atribuição de certificados com créditos e avaliação só será possível se estiverem reunidas as seguintes condições:

- Assiduidade/ Presença em, pelo menos, 2/3 do total de horas;
- Assinatura da lista de presenças, nos seis turnos (a disponibilizar nas 3 manhãs e nas 3 tardes);
- Preenchimento do questionário de avaliação do Encontro, a entregar no final;
- Elaboração de um relatório individual de reflexão crítica relativo ao desenvolvimento do Encontro e, em particular, ao seu valor formativo (máximo 2 páginas A4). O relatório deve incluir data, nome completo, escola.

A avaliação final será traduzida numa classificação de 1 a 10 valores, em conformidade com o RJFCP e cartas circulares do CCPFC.